Kooskõlastatud nõukogu koosolekul, protokoll nr 1 **12.10.2026**
Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 3**, 12.10.2026**

Lasteaed Puhhi kodukord aitab tagada lasteaia igapäevase töö sujuva korralduse, laste heaolu ja turvalisuse ning lasteaia ja perede hea koostöö.

ÜLDSÄTTED

1. Kodukord sätestab Lasteaed Puhhi igapäevase töökorralduse ning laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate koostöö põhimõtted.
2. Kodukord kehtib lasteaia ruumides ja territooriumil ning lasteaia korraldatud tegevustel ja üritustel väljaspool lasteaia territooriumi.
3. Kodukord on avalik ja kättesaadav lasteaia veebilehel. Lapsevanem tutvub kodukorraga ning järgib selles sätestatud kokkuleppeid.

ÜLDINFO

1. Lasteaed on avatud esmaspäevast reedeni kell 7.30–18.00.
2. Rühmad tegutsevad päevakava alusel, mille koostamisel arvestatakse alushariduse riiklikku õppekava, lasteaia õppekava, lasteaia lahtiolekuaega ning laste ealisi ja individuaalseid arenguvajadusi. Päevakavaga saab tutvuda rühmas ja lasteaia veebilehel.
3. Lapsevanemal on õigus saada teavet lasteaia töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse kohta. Infot jagatakse ELIIS-i, lasteaia veebilehe ja vahetu suhtluse kaudu.
4. Lasteaed on riigipühadel suletud. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval on lasteaed avatud kuni kell 15.00.
5. Lasteaia direktoril on õigus vajaduse korral rühmi ajutiselt ühendada ja teha muudatusi töökorralduses, arvestades laste arvu, töötajate puudumisi, puhkusi ning muid töökorralduslikke asjaolusid. Muudatustest teavitatakse lapsevanemaid esimesel võimalusel.
6. Lasteaia välisuks on turvalisuse tagamiseks lukustatud. Sisenemiseks tuleb kasutada rühma nime juures olevat nuppu.

7. Lasteaia ruumides liigutakse ilma välisjalanõudeta, et hoida lasteaia ruumid puhtad ja turvalised.
8. Lapse puudumisest teatab lapsevanem ELIIS-i või rühmatelefoni kaudu. Kui puudumisest teatatakse hiljemalt eelneval tööpäeval kell 14.00, tühistatakse lapse järgmise päeva toitlustus täies ulatuses. Lapse naasmisest lasteaeda pärast puudumist teatab lapsevanem hiljemalt eelneval tööpäeval kell 14.00.
9. Kui lapse puudumisest teatatakse eelneval tööpäeval pärast kella 14.00, kuid hiljemalt puudumispäeva hommikul kell 8.20, arvestatakse hommikusöögi tasu, kuid lõuna- ja õhtuootetasu ei arvestata. Kui puudumisest teatatakse puudumispäeval pärast kella 8.20, arvestatakse kogu päeva toidutasu.
10. Kohatasu arvestatakse sõltumata lapse lasteaias kohal käidud päevade arvust. Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või muu puudumise ega lasteaia ajutise sulgemise, sealhulgas kollektiivpuhkuse ajal.
11. Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi kokkulepitud tavade järgi. Soovi korral võib sünnipäevalaps rühmakaaslasi kostitada, leppides eelnevalt rühma töötajatega kokku ning arvestades laste arvu, allergiate ja toitumisega seotud eripäradega.

LAPSE AEDA TOOMINE JA KOJUVIIMINE

1. Lapse esmakordsel lasteaeda tulekul arvestatakse, et laps vajab uue keskkonnaga kohanemiseks aega. Kohanemisperioodi pikkus ja korraldus sõltuvad lapse individuaalsetest vajadustest ning lepitakse kokku koostöös rühma töötajate ja lapsevanemaga. Lapsevanem teavitab rühma töötajaid lapse heaolu ja turvalisuse tagamiseks vajalikest tervise, toitumise, käitumise või harjumustega seotud eripäradest.
2. Laps tuleb lasteaeda koos lapsevanema või selleks volitatud isikuga, kes annab lapse isiklikult üle rühma töötajale.
3. Lasteaia vastutus lapse eest algab hetkest, mil lapsevanem või tema volitatud isik on lapse isiklikult rühma töötajale üle andnud ning lapse juurest lahkunud. Pärast lapse üleandmist ei jää lapsevanem lasteaia ruumidesse viibima, välja arvatud juhul, kui see on rühma töötajaga eelnevalt kokku lepitud, näiteks lapse kohanemisperioodil. Lasteaia vastutus lõpeb hetkest, mil laps on lapsevanemale või tema volitatud isikule üle antud.
4. Lapse lasteaeda toomise aja valib lapsevanem selliselt, et lapsel oleks võimalik rahulikult päeva sisse elada ning osaleda kavandatud tegevustes. Kui laps sööb lasteaias

hommikusööki, tuuakse ta lasteaeda vähemalt kümme minutit enne hommikusöögi algust. Kui laps hommikusööki ei söö, tuuakse ta lasteaeda hiljemalt kümme minutit enne kavandatud õppe- ja kasvatustegevuste algust.

5. Kui lapsele tuleb järele isik, keda rühma töötajad ei tunne, teavitab lapsevanem sellest eelnevalt rühma töötajat. Laps antakse üle üksnes lapsevanema poolt volitatud isikule. Alaealine isik võib lapse lasteaeda tuua või lasteaiast ära viia lapsevanema eelneva kirjaliku teatise alusel. Rühma töötajal on õigus keelduda lapse üleandmisest alaealisele, kui lapse üleandmine võib ohustada lapse turvalisust või olla vastuolus lapse parimate huvidega.
6. Lasteaia töötaja ei anna last üle isikule, kelle seisund võib ohustada lapse turvalisust, sealhulgas alkoholi, narkootilise või psühhotroopse aine mõju all olevale isikule. Sellise olukorra tekkimisel võtab lasteaia töötaja ühendust teise lapsevanema või lapsevanema määratud kontaktisikuga ning vajaduse korral lastekaitsetöötaja või politseiga.
7. Lapsevanem teavitab lapse kojuminekust rühma töötajat isiklikult.
8. Lasteaia ühisüritustel, millel osaleb lapsevanem või tema volitatud isik koos lapsega, vastutab lapse turvalisuse ja järelevalve eest lapsevanem või tema volitatud isik alates hetkest, mil laps on talle üle antud.
9. Kui lapsevanem ei jõua lapsele lasteaia lahtioleku jooksul järele, teavitab ta sellest esimesel võimalusel rühma töötajat. Kui lapsevanema või teiste lapsevanema määratud kontaktisikutega ei õnnestu ühendust saada, tegutseb lasteaed lapse turvalisusest ja heaolust lähtudes ning võtab vajaduse korral ühendust lastekaitsetöötaja või politseiga. Korduvate hilinemiste korral arutab direktor olukorda lapsevanemaga ning vajaduse korral kaasatakse lastekaitsetöötaja.
10. Lapsevanemal palutakse tulla lapsele järele hiljemalt kell 17.45, et lapsel oleks piisavalt aega rahulikult riietuda ning rühma töötajal oleks võimalus vajadusel vahetada infot lapse päeva kohta. Lapsevanem arvestab järeletuleku aja selliselt, et koos lapsega lahkutakse lasteaiast hiljemalt kell 18.00.
11. Lapsevanem teavitab lasteaeda esimesel võimalusel oma kontaktandmete (telefoninumber, e-posti aadress, elukoha aadress) muutumisest ning ajakohastab andmed ELIIS-is.

LAPSE RIIETUS

1. Lapse riietus on puhas, terve, mugav ning sobiv aktiivseks tegevuseks nii toas kui õues.
2. Õues mängimiseks on lapsel ilmastikule vastavad ja määrdumist võimaldavad riided ning sobivad jalanõud. Õues mängides ja õppides võivad lapse riided määrduda või märjaks saada. Palume valida lasteaeda riided ja jalanõud, mille määrdumine ei takista lapsel vabalt mängudes ja tegevustes osalemist. Riietus peab olema lapsele turvaline; vältida tuleb pikki salle, nööre ja muid detaile, mis võivad mängides takerduda. Riiete ja jalanõude kinnitused peavad olema töökorras. Külmal ajal valitakse lapse iseseisvat riietumist toetavad kindad ning suvisel ajal on lapsel päikese eest kaitsev peakate.
3. Rühmaruumis kannab laps mugavat riietust ja vahetusjalanõusid. Vahetusjalanõud peavad püsima kindlalt jalas ning võimaluse korral olema sellised, mille jalga panemise ja äravõtmisega saab laps iseseisvalt hakkama.
4. Igal lapsel on lasteaias oma riiete ja isiklike esemete hoidmise koht.
5. Lapse riidekapi korrashoiu ning vajalike riiete ja esemete olemasolu eest vastutab lapsevanem.
6. Pikkade juuste puhul on lapsel kapis isiklik kamm või juuksehari ning vajaduse korral juuksekummid.
7. Lapse riided, jalanõud ja muud isiklikud esemed on soovitatav märgistada lapse nimega, et vältida nende kadumist või vahetusse minemist.
8. Lapse kapis on ilmastikule ja lapse vajadustele vastavad varuriided ning vahetuspesu juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Lapsevanem jälgib, et varuriided oleksid lapsele sobivas suuruses ja vastaksid aastaajale.

MÄNG JA ÕUESOLEK

1. Lapsed viibivad iga päev võimalikult palju õues, arvestades ilmastikuolusid. Lapse õues viibimise aeg sõltub tajutavast välisõhu temperatuurist, mida hinnatakse igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel. Kui tajutav välisõhu temperatuur on madalam kui –20 °C ja välisõhu temperatuur madalam kui –15 °C, lühendatakse õues viibimise aega 10 minutini. Kuni kolmeaastaseid lapsi ei viida tugeva vihmasaju ja lumetuisu korral õue, kui puudub võimalus vihma, tuule ja lumetuisu eest varjumiseks. Kõrgema kui +20 °C välisõhu temperatuuri korral tagatakse lastele võimalus viibida varjus ning õues on lastele kättesaadav joogivesi.

2. Koduste mänguasjade ja muude esemete lasteaeda kaasa võtmine toimub rühmas kokkulepitud põhimõtete järgi. Laps võib soovi korral kaasa võtta kaisulooma ning lasteraamatuid, mida saab koos teistega vaadata ja lugeda. Mänguasjapäeval kaasa võetud mänguasja puhul peab laps olema valmis lubama ka teistel lastel sellega mängida. Kaisulooma ei pea laps teistega jagama. Lasteaeda ei tooda kaasa esemeid ega mänguasju, mis võivad ohustada laste turvalisust või õhutada vägivaldset mängu.
3. Lasteaia mänguasju ega õppevahendeid ei võeta ilma rühma töötajaga kokkuleppimata koju kaasa.
4. Lasteaed ei vastuta lapse isiklike esemete kahjustumise või kadumise eest, välja arvatud juhul, kui kahju on tekkinud lasteaia süül. Väärtuslikke esemeid ei ole soovitatav lasteaeda kaasa võtta.
5. Lapse isikliku telefoni, nutikella või muu nutiseadme kasutamine lasteaiapäeva jooksul toimub üksnes kokkuleppel rühma töötajaga.
6. Laps viibib lasteaia õuealal rühma töötaja järelevalve all ega lahku lasteaia territooriumilt ilma rühma töötaja teadmise ja loata.
7. Lasteaia õuealale sisenedes ja sealt lahkudes sulgeb täiskasvanu enda järel värava ning jälgib, et teised lapsed ei väljuks koos temaga territooriumilt. Laps ei ava õueala väravat iseseisvalt.
8. Lasteaia territooriumilt väljaspool toimuvatest õppekäikudest ja muudest kavandatud tegevustest teavitatakse lapsevanemaid eelnevalt ELIIS-i kaudu. Väljaspool lasteaia territooriumi viibides tagavad rühma töötajad laste turvalisuse ja nõuetekohase järelevalve.

LAPSE TERVIS

1. Lapsevanem teavitab lasteaeda lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimaluse korral lapse päevakava, õpi- ja kasvukeskkonda ning toitlustamist.
2. Ilmselgete haigustunnustega last lasteaeda vastu ei võeta, kui lapse terviseseisund ei võimalda tal osaleda lasteaia päevakavas või võib ohustada teiste laste või töötajate tervist. Lasteaeda ei tooda last, kellel on nakkushaigusele viitavad haigusnähud või kelle üldine enesetunne ei võimalda tal tavapärastes tegevustes osaleda. Lasteaial on õigus keelduda ilmselgete haigustunnustega lapse vastuvõtmisest, et tagada teiste laste ja töötajate tervise ohutus.

3. Kui lapsel ilmnevad lasteaias haigusnähud või tema terviseseisund halveneb, teavitab rühma töötaja sellest esimesel võimalusel lapsevanemat. Lapsevanem tuleb lapsele esimesel võimalusel järele. Kuni lapsevanema saabumiseni tagatakse lapsele võimaluse korral rahulik olemine teistest lastest eraldi ja täiskasvanu järelevalve all.
4. Lapsele lasteaias üldjuhul ravimeid ei manustata. Kui arst on lapse kroonilise haiguse korral määranud ravimi manustamise, võib direktori määratud töötaja anda lapsele ravimit arsti määratud annuses vanema vastutusel ja vanemaga kokkuleppel.
5. Lapse nakkushaigusest teavitab lapsevanem lasteaeda esimesel võimalusel, et lasteaed saaks vajaduse korral rakendada meetmeid nakkuse leviku ennetamiseks.
6. Nakkushaiguse leviku ohu korral teavitab lasteaed vajaduse korral lapsevanemaid nakkusohust ja rakendatavatest ennetusmeetmetest, avaldamata haigestunud lapse isikuandmeid.
7. Nakkushaiguste leviku ennetamiseks järgitakse lasteaias hügieeninõudeid ning vajaduse korral tõhustatakse ruumide ja pindade puhastamist ja desinfitseerimist.
8. Lapse vigastuse või muu erakorralise tervisejuhtumi korral annab lasteaia töötaja vajaduse korral esmaabi, kutsub kiirabi ning teavitab esimesel võimalusel lapsevanemat.
9. Lapsevanem teavitab lasteaeda lapse allergiatest, toidutalumatusest ja muudest terviseseisundist tulenevatest toitumise erivajadustest. Vajaduse korral lepitakse lapse toitlustamise korraldus lapsevanema ja lasteaiaga eraldi kokku.

KOOSTÖÖ JA TURVALISUS

1. Lapse heaolu ja arengu toetamise aluseks on lapsevanema ja lasteaia vaheline usalduslik ning lugupidav koostöö. Küsimuste, murede ja ettepanekute korral pöördub lapsevanem esmalt rühma töötaja poole ning vajaduse korral direktori poole.
2. Lapsevanemal on võimalus osaleda lasteaia üritustel, koosolekutel ja muudes koostöötegevustes ning teha ettepanekuid lasteaia tegevuse arendamiseks.
3. Lasteaia korraldatud üritustel võib lapsevanem teha fotosid ja videoid isiklikuks kasutamiseks, arvestades teiste laste ja perede privaatsusega. Teisi lapsi kujutavaid fotosi ja videoid ei avaldata sotsiaalmeedias ega muudes avalikes kanalites ilma nende seadusliku esindaja nõusolekuta. Lasteaia poolt laste fotode ja videote tegemisel ning avaldamisel lähtutakse isikuandmete kaitse nõuetest ja lapsevanema antud nõusolekutest.

4. Lapsevanem ja lasteaed teevad koostööd lapse arengu, heaolu ja turvalisuse toetamiseks ning jagavad selleks vajalikku teavet.
5. Lapsevanem tutvub lasteaia kodukorra, päevakava ning teiste lapse ja pere jaoks oluliste lasteaia töökorraldust puudutavate dokumentidega ja järgib kodukorras sätestatud kokkuleppeid.
6. Lasteaias võivad praktikat sooritada õppurid ning rühma tegevustes võivad osaleda teised lasteaia koostööpartnerid. Praktikantide osalemisest rühma tegevustes teavitatakse lapsevanemaid. Laste või peredega seotud uuringutes osalemine toimub nõuetekohase teavitamise ja vajaduse korral lapsevanema nõusoleku alusel.
7. Lasteaias lähtutakse lapse ja töötajate vaimse ning füüsilise turvalisuse tagamisel ennetamise põhimõttest. Lasteaia töötajad loovad turvalise ja lugupidava õpi- ja kasvukeskkonna, jälgivad laste omavahelisi suhteid ning sekkuvad käitumisse, mis võib ohustada lapse või teise isiku heaolu ja turvalisust. Lasteaias ei ole lubatud vaimne ega füüsiline vägivald, kiusamine, alandamine ega muu teist isikut kahjustav käitumine.
8. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustava olukorra korral sekkub lasteaia töötaja viivitamata, lõpetab võimaluse korral ohtliku olukorra ning tagab laste ja teiste kohalviibijate turvalisuse. Vajaduse korral osutatakse esmaabi ja kutsutakse abi hädaabinumbril 112.
9. Turvalisust ohustavast juhtumist teavitab töötaja esimesel võimalusel direktorit. Lapsega seotud juhtumist teavitatakse lapsevanemat, välja arvatud juhul, kui lapsevanema teavitamine võib olla vastuolus lapse huvidega. Vajaduse korral teavitatakse lastekaitsetöötajat, politseid või muud pädevat asutust.
10. Turvalisust ohustava juhtumi lahendamist korraldab direktor koostöös juhtumiga seotud laste, töötajate ja lapsevanematega. Vajaduse korral kaasatakse tugispetsialist, lastekaitsetöötaja, politsei või muu spetsialist. Juhtumi lahendamisel lähtutakse lapse parimatest huvidest, juhtumi asjaoludest ning osapoolte privaatsuse kaitsest.
11. Olulised vaimset või füüsilist turvalisust ohustavad juhtumid ja nende lahendamiseks rakendatud meetmed dokumenteeritakse vastavalt juhtumi iseloomule, järgides isikuandmete kaitse nõudeid.
12. Kui lasteaia töötajal tekib kahtlus, et lapse heaolu või turvalisus on ohustatud või laps võib vajada abi, tegutsetakse lapse huvidest lähtudes ning teavitatakse abivajajast või hädaohus olevast lapsest õigusaktides sätestatud korras.
13. Lasteaia ruumides, territooriumil ja lasteaia korraldatud üritustel käitutakse lugupidavalt. Laste, lapsevanemate ja töötajate suhtes ei ole lubatud ähvardav, solvav,

alandav, agressiivne ega vägivaldne käitumine. Turvalisust ohustava käitumise korral on lasteaial õigus rakendada olukorra lõpetamiseks vajalikke meetmeid ning vajaduse korral kutsuda abi.

14. Lasteaed Puhhi tegutseb Eluringikeskusega ühises hoones ja kasutab hoone juurde kuuluvat õueala. Eluringikeskuse hallatava videovalvesüsteemi kaamera vaatevälja jääb ka lasteaia kasutatav õueala. Lasteaed Puhhi ei halda jälgimisseadmestikku ega oma püsivat juurdepääsu videosalvestistele. Jälgimisseadmestiku kasutamise ja salvestiste töötlemise eest vastutab Eluringikeskus. Vajaduse korral võib lasteaed pöörduda Eluringikeskuse poole seoses konkreetse turvalisust ohustava juhtumi asjaolude väljaselgitamisega.