

MTÜ Lasteaed Puhhi

LASTEAED PUHHI

ARENGUKAVA  
2020-2024

TARTU

2020

## SISUKORD

Sissejuhatus .....	3
Üldandmed .....	4
Visioon. Missioon. Põhiväärtused .....	8
Hetkeolukord .....	9
Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid, põhimõtted ja korraldus .....	10
Füüsiline keskkond .....	12
Koostöö huvigruppidega .....	14
Lasteaia arenguvaldkondade eesmärgid 2020-2024.....	15
Lasteaia strateegiline tegevuskava aastateks 2020– 2022 .....	21
Finantseerimise põhimõtted .....	32
Arengukava muutmise ja täiendamise kord.....	33

## **SISSEJUHATUS**

Lasteaed Puhhi arengukava on dokument, mis on koostatud lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostöös Lasteaed Puhhi personali, MTÜ Lasteaed Puhhi juhatuse, lasteaia nõukogu ja direktoriga ning kus määratletakse:

1. Lasteaed Puhhi hetkeolukord;
2. Lasteaed Puhhi arengu suunad ja –valdkonnad;
3. tegevuskava aastateks 2020 – 2022;
4. arengukava uuendamise kord.

Arengukava on dokument, mis toetab lasteasutuse õppekava elluviimist ja abistab lasteaia järgnevate aastate tegevuskavade ja eelarvete koostamisel. Lasteaed Puhhi arengukava lähtub lasteaia õppekava eesmärkidest, sisehindamise ja riskianalüüsi tulemustest, samuti regionaalselt ja riiklikult sätestatud haridusprioriteetidest ning hariduskorralduse kaasajastamise põhimõtetest. Samuti on Lasteaed Puhhi arengukava koostamisel lähtunud Tartu linna arengukavast aastateks 2018-2025.

## **ÜLDANDMED.**

### **Ajaloost**

Lasteaed Puhhi asutati juba eelnevalt tegutsenud Puhhi lastehoiu baasil 2010. aastal. Lasteaed omab Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt 04.02.2014 väljastatud koolitusluba nr 7266 HTM ministri käskkirja nr. 43 alusel. Koolitusluba on tähtajatu.

### **Lasteaia üldandmed**

Lasteaed Puhhi töötab eelkooliealistele lastele hoidu ja alushariduse omandamist võimaldava õppeasutusena. Lasteaed juhindub oma tegevuses „Erakooliseadusest“, „Koolieelse lasteasutuse seadusest“ ning lasteasutuse põhikirjast.

Lasteaia pidaja: MTÜ Lasteaed Puhhi  
Registri number: 80253637  
Lasteaia aadress: Annemõisa 2, Tartu linn 50708  
Telefon: +372 5540 503  
Kodulehekülg: [www.lasteaedpuhhi.ee](http://www.lasteaedpuhhi.ee)  
e-mail: [info@lasteaedpuhhi.ee](mailto:info@lasteaedpuhhi.ee)  
Õppekeel: eesti keel  
Laste arv: 40  
Lasteaed avatud: tööpäevadel kell 7.30 – 18.00

Lasteaeda haldab MTÜ Lasteaed Puhhi. Lasteaed Puhhi on sõlminud rendilepingu EEKBL Valduste OÜ-ga. Hoone on renoveeritud ja kohandatud lasteaiaks 2009. aastal. Hoone renoveerimine ja kaasajastamine on kooskõlas tervisekaitse ja päästeameti nõuetega. Hoonel on kehtiv kasutusluba.

Lasteaial on aiaga ümbritsetud turvaline õueala, kus suvel saab puude varjus liivakastis mängida, kiikuda, toimetada väliköögis ja mängumajas ning talvel künkal kelgutada. Varju ja õppetöö läbiviimise võimalusi pakub õuesõppe varjualune. Soov pakkuda lastele arenemiseks võimalikult kodust keskkonda on lasteaiapere üks peamisi prioriteete.

## Lasteaia liik ja eripära

Lasteaias töötab kaks liitühma. Lasteaed Puhhi õppe- ja kasvatustöö eesmärgiks on looduslikus keskkonnas mängu kaudu lapsest lähtuv kasvatamine ja avastuslik õpetamine.

Meie lasteaias on **õppimise ja õpetamise** käsitluse aluseks lapsest lähtuvad **Reggio Emilia projektõppe põhimõtted**, kus esikohal on lapse huvi maailmas toimuva vastu. Ise katsetades, uurides ja avastades õpib laps kõike uut, mängides ja meisterdades saab maailm selgemaks. Olulist tähelepanu õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel pööratakse lapse individuaalsuse arendamisele ja kooliks ettevalmistamisele. Vanemate laste rühmas on muude tegemiste kõrval olulisel kohal ka kooliks ettevalmistamise valdkond. Vähemalt kaks aastat enne lapse koolitee algust on õppeprotsessi tegevused just sellest eesmärgist lähtuvalt erinevate vanusegruppide vahel konkreetsemalt diferentseeritud.

Üldeesmärgist lähtuvalt toetab õppe- ja kasvatustegevus lapse kehalist, vaimset, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut, mille tulemusel lapsel:

- kujuneb terviklik ja positiivne minapilt;
- areneb välja ümbritseva keskkonna mõistmine;
- kujuneb arusaam eetilise käitumisest;
- areneb algatusvõime ja loovus;
- kujunevad esmased tööharjumused;
- kujuneb harjumus püsida kehaliselt aktiivne;
- tekib arusaam tervise hoidmise tähtsusest;
- arenevad mängu-, õpi-, sotsiaalsed ja enesekohased oskused.

Õppeaasta kestab 1. septembrist kuni 31. augustini. Lasteaed on suletud kollektiivseks talvepuhkuseks 30. ja 31. detsembril ning suvepuhkuseks terve juulikuu. Lasteaias on termotoitlustamine (soe söök tuuakse toitlustaja poolt termostega kohale).

## **Lasteaia sümbolika**

Lasteaial on oma logo, kus on kujutatud lasteaia nimest tulenevalt Karupoeg Puhhi. Meil on ka oma logoga lipp, lastel ja personalil logoga T-särgid, meeneteks logoga tassid, poekotid ning pastapliiatsid. Lasteaial on oma laul, mille sõnad leiate meie kodulehelt [www.lasteaedpuhhi.ee](http://www.lasteaedpuhhi.ee).

## Personali üldanalüüs

Ametikoht	Ametikohtade arv
direktor	0,2
õppejuht	0,2
õpetaja	3,0
õpetaja abi	2,0
muusikaõpetaja	0,25

*Tabel 1. Lasteaia personali koosseis ja koormused.*

Seisuga 01.01.2020 töötab lasteaias 6 kõrgharidusega inimest – 4 õpetajat, üks õpetaja abi ning direktor.

Üks rühmaõpetaja on Eesti Põllumajandusülikoolis lõpetanud magistriprogrammi ja läbinud Tartu Ülikoolis 160-tunnise eelkoolipedagoogika kursuse (2006); teine rühmaõpetaja on lõpetanud Tartu Ülikooli kasvatusteaduste magistriõppe õppekava ja omab haridusteaduse magistrikraadi; kolmas õpetaja on lõpetanud Tartu Ülikooli koolieelse lasteasutuse õpetaja õppekava ja omab haridusteaduse bakalaureusekraadi. Muusikaõpetaja on lõpetanud Tartu Ülikooli kasvatusteaduste magistriõppe õppekava ja omab haridusteaduse magistrikraadi, lisaks on ta veel lõpetanud Tartu Ülikooli huvijuhi-loovtegevuse õpetaja rakenduskõrgharidusõppe õppekava.

Direktor on lõpetanud Tartu Ülikooli haridusteaduskonnas koolikorralduse magistriõppekava, kasvatusteaduste bakalaureuseõppekava ning läbinud eelkoolipedagoogika 240-tunnise täienduskoolitusprogrammi.

Lasteaed korraldab üks kord aastas oma lastele logopeedilise ülevaatus, pärast mida annab logopeed lapsevanematele tagasisidet lapse kõne arengu kohta, samuti kõneravi vajavate laste vanematele soovitusi edasiste tegevuste suhtes.

## **VISION. MISSION. PÕHIVÄÄRTUSED.**

### **Visioon**

Lasteaed Puhhi on avastamist, katsetamist, loovust, hoolivust, mõtlemist ja probleemilahendamise oskust soodustav lasteaed, kus õppe- ja kasvatustegevus toimub projektõppe põhiselt, rakendades muutunud õpikäsitlust ja arendades digipädevusi, sest iga laps on meile kingitus, vaatamata tema päritolust, uskumustest, nahavärvist, keelest jms.

### **Missioon**

Lasteaed Puhhi toetab perekonda lapse kasvatamisel ja õpetamisel arvestades nii lapse individuaalset arengut kui ka pere väärtusi.

### **LASTEAI A MOTO on ... väikestest asjadest saavad suured asjad alguse.**

Ühestki probleemist ega murest ei vaadata mööda ja nii saavad ka väikesed mured lapse arengut toetava lahenduse. Professionaalse töötajaskonna üks ülesanne ongi oskus ning tahe märgata lapse, pere ja ka kaaskolleegide probleeme ning altruistlik soov neid aidata.

### **Põhiväärtused**

**P**rofessionaalsus

**U**saldus

**H**oolivus

**H**easoovlikkus

**I**nnovaatilisus

**Professionaalsus** – kõikide töötajate kõrge erialatase, hea teoreetiline alus ja praktiline oskus teadmisi rakendada lapse arengu maksimaalseks toetamiseks.

**Usaldus** – lasteaias on lastele loodud turvaline ja kodune arengukeskkond.

**Hoolivus** – pere mure on ka lasteaia mure, pere rõõm on ka lasteaia rõõm.

**Heasoovlikkus** – iga inimese väärtustamine just sellisena nagu ta on, heade suhete hoidmine kodu ja lasteaia vahel.

**Innovaatilisus** – kaasaegne mängu- ja õpikeskkond, mis on avatud uuendustele; loov ning arenemisvõimeline meeskond.



## **Lasteaiateenuse hind**

Vastavalt Tartu Linnavalitsuse 26.06.2014 määrusele nr 25 „Eralasteaedade toetuse eraldamise kord“ kohaselt on lasteaia õppemaks 15% Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud palga alammäärast.

Koostööleping Tartu linnaga annab Lasteaed Puhhi tegevusele kindla garantii õppe- ja kasvatusprotsessi kvaliteetse taseme tagamisel.

Võtame vastu ka teiste omavalitsuste lapsi. Teiste omavalitsuste rahastamistingimused selgitatakse välja enne lasteaia lepingu sõlmimist või sissekirjutuse muutumisel koostöös lapsevanema ja vallaga.

Lapsevanema poolt makstav Lasteaed Puhhi õppemaks ühe lapse kohta kuus on võrdne Tartu linna munitsipaallasteasutuste rahastamisel lapsevanema poolt kaetava osaga. Tartu linna lastele on kehtestatud õppemaksu soodustused, kui lasteaias käib ühe pere mitu last. Lisaks tasub lapsevanem lapse toidukulu, päeva maksumus lepitakse kokku toitlustajaga.

## **HETKEOLUKORD.**

### **Lühikokkuvõtte aastatest 2016–2019**

Analüüsid eelmise perioodi arengukava, sisehindamise tulemusi ja teisi tagasiside vorme selgub, et lasteaia olukord on kõigis valdkondades paranenud ning toimunud on järjepidev areng. Otsitud on uusi võimalusi ja kasutatud sisemisi ressursse, et tagada lastele nende vajadustest lähtuv veelgi kvaliteetsem kasvukeskkond.

### **Kuhu tahame jõuda?**

Lasteaed Puhhi on jätkusuutlik, ajaga kaasas käiv, avatud, jätkusuutlik, traditsioone ja põhiväärtusi hoidev eralasteaed.

### **Teekond, ehk kuidas me sinna jõuame -**

- väga hea, teineteist toetav koostöö peredega;
- projektide kaudu laste arengu toetamiseks ja kaasaegseks kasvukeskkonna kujundamiseks lisaressursside leidmine;
- toimiv koostöö huvigruppidega;
- lasteaia töötajate väärtustamine ja igakülgne toetamine;
- laste vastuvõtt ka väljapoolt Tartu linna.

## **ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ EESMÄRGID, PÕHIMÕTTED JA KORRALDUS.**

Õppe- ja kasvatustegevuse üldeesmärk on lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodus ning lasteasutuse koostöös.

Lasteaed Puhhi õppe- ja kasvatustegevuse eesmärk on elus toimetuleva isiksuse kujundamine. Koostöös peredega toetame lapse loovuse avaldumist läbi kõigi meelte ja kaunite kunstide. Arendades lapse individuaalseid omadusi ja toetades isikupära, aitame tal sujuvalt integreeruda ühiskonda. Õppe- ja kasvatustöö planeerimine toetub Lasteaed Puhhi õppekavale, mis lähtub koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Lasteaia õppetöö planeerimisel kasutatakse Emilia Reggio projektõppe põhimõtteid, kus esikohal on lapse huvi maailmas toimuva vastu. Ise katsetades, uurides ja avastades õpib laps kõike uut, mängides ja meisterdades saab maailm selgemaks. Projektide teemad tulenevad laste huvist toimuva vastu, projekti lõpp ei ole alati määratletud, mis annab õpetajale võimaluse antud teemat käsitleda just niikaua, kuni laste huvi sel püsib.

Tegevused viiakse läbi väikestes gruppides, et iga laps oleks õpetaja poolt märgatud ja abistatud ning laps saaks õppida omas arengurütmis.

Võimalikult palju õppe- ja kasvatustegevusi toimub õues, lastele võimaldatakse palju liikumist värskes õhus ja õpetatakse samas tundma loodushoidu. Teemade käsitlemise aluseks võetakse rahvakalender ja looduse aastaring. Suuremad lapsed käivad vähemalt üks kord kuus õppekäikudel lasteaiast kaugemal. Puhhi lastele pakub looduses õppimisel võrratuid võimalusi Annemõisa park, mille kõrval me asume ja lühaste metsaalad. Keskkonnainvesteeringute Keskuse finantseerimise abil on lasteaia õuealale ehitatud õuesõppe varjualune, kus saab läbi viia õppetegevusi, üritusi peredega, mängida ja õppida õues iga ilmaga.

Lasteaias Puhhi töötab 2 liitühikut, mis lasteasutuse sisese töökorraldusega on jagatud nooremaks liitühikmaks nimega Elevantsid, kus käivad 1-3 aastased lapsed ning vanemaks liitühikmaks nimega Tiigrikutsud, kus käivad 3-7 aastased lapsed.

Rühmas töötab lastega üks õpetaja ja üks õpetaja-abi.

Lasteaias on kasutusel lapse arengu hindamise süsteem - lapse arengut hindavad rühmaõpetajad igal sügisel ja kevadel. Lapse arengu jälgimise kohta peetavas dokumentatsioonis tehakse lapse arengu kohta märkmeid lähtudes õppekavas toodud lapse arengu eeldatavatest tulemustest nii üldoskustes kui ka õppe- ja kasvatustegevuste erinevates valdkondades. Õpetaja poolt koostatud lapse arengu kirjeldus arutatakse läbi ja allkirjastatakse vanema poolt kevadel toimuval arenguveestlusel.

Õppekava arendustöö toimub igal õppeaastal jooksvalt töö käigus. Aasta jooksul teevad pedagoogid ja lapsevanemad ettepanekuid ning tähelepanekuid soovitatavate muudatuste või täienduste osas õppekavas. Ettepanekuid arutatakse pedagoogilise nõukogu koosolekul. Õppeaasta lõpus esitatakse õppekava täiendusettepanekud lasteaia nõukogule, muudatused kinnitab lasteaia pidaja.

Erivajadustega lapse, sealhulgas andeka lapse arengu toetamine lasteaias on meeskonnatöö, mille toimimise eest vastutab lasteasutuse direktor. Töös erivajadusega lapsega kaasab õpetaja vajadusel logopeedi, kes viib läbi lapse logopeedilise ülevaatus, nõustab õpetajat lapse kõne arengut soodustavate tegevuste ja meetodite valikul ning vajadusel soovitab perele erialaspetsialistide poole pöördumist väljaspoolt lasteaeda. Erivajadusega lapsega tegelevad õpetajad koostavad vajadusel õppeaasta algul koostöös logopeedi/eripedagoogi jt spetsialistidega ning lapsevanemaga lapsele individuaalse arenduskava. Vähemalt üks kord õppeaastas tehakse kokkuvõtte individuaalse arenduskava rakendumisest, arengukeskkonna sobilikkusest ning lapse edasistest vajadustest.

Lasteaias Puhhi on aastate jooksul alati teretulnud olnud muu emakeelega lapsed. Kogemused on näidanud, et teiste lastega suhtlemisel ja rühmameeskonna abiga saavad muu kodukeelega lapsed kiiresti eesti keele selgeks ja lähevad meie lasteaiast edasi eesti õppekeelega koolidesse. Hea koostöö on välja kujunenud muukeelsete laste vanematega ka selles osas, kui nad on käinud lasteaias rääkimas oma kultuurist ja kommetest. Nii tutvuvad ka eesti lapsed eri rahvaste kultuuri ja kommetega ning oskavad üksteisega paremini arvestada.

## **FÜÜSILINE KESKKOND.**

Lasteaed Puhhi asub Tartu linna servas, aadressil Annemõisa 2. Lasteaia ruumid asuvad maja eraldi olevas tiivas. Lasteaial on oma ruumidesse eraldi sissekäik. Lasteaia kõik ruumid on välja ehitatud ja renoveeritud spetsiaalselt lasteaia jaoks, vahetatud on aknad, paigaldatud tulekindlad turvauksed. Lasteaia ruumides on välja ehitatud turvasüsteem, lasteaia välisuks on päeva jooksul kogu aeg lukus. Rühmaruumide ja koridori vahelisele uksele on paigaldatud turvakell, mis annab igal ajal märku välisukse liikumisest. Lasteaia sisustamisel on lähtutud lapsesõbralikkusest, seda nii värvitoonide kui materjalide valikul.

Lasteaia ruumide hulka kuuluvad:

- 2 mängutuba ja 2 magamistuba;
- pesuruum, tualettruumid lastele ja personalile;
- personali puhkeruum ja toidu jagamise ruum;
- pikk koridor;
- 2 riietusruumi lastele;
- Saal pidude ja ürituste korraldamiseks.

Lasteaia köögiablokk on varustatud kaasaegse tehnikaga (2 nõudepesumasinat, pesumasin). Lastele koha peal toitu ei valmistata. Lasteaias on termostoitlustamine. Koostöös toitlustajaga pannakse suurt rõhku laste tervislikule toitumisele.

Rühmaruumid on sisustatud nõuetekohase ja kaasaegse lasteaia mööbliga.

Rühmades on palju lauamänge, mänguklotse, kööginurgad, kostüümid, tahvlid, looduslikud vahendid jne. Muusika- ja liikumistundide läbiviimiseks, pidudeks, koolitusteks, teatrietendusteks ja huviringideks kasutab lasteaed samal korrusel asuvat suurt saali.

### **Infotehnoloogia vahendid.**

Lasteaed on varustatud erinevate kaasaegsete tehniliste vahenditega nii õppe-kasvatustöö läbiviimiseks kui ka lasteaia ja kodu vahelise kommunikatsiooni efektiivsemaks toimimiseks.

Rühmades on mobiiltelefonid, millele tekstisõnumit saates või helistades saab vanem edastada tema last puudutavaid teateid ja suhelda otse õpetajaga. Lasteaia personalil on kasutada koopiamašini, skanner, printer, värviprinter, tahvelarvutid, sülearvutid, projektor. Rühmades olevaid sülearvuteid kasutavad õpetajad nii õppe-kasvatustöö ettevalmistamiseks, kui ka lastega robotiliste tegevuste läbiviimisel. HITSA toetuse abil on soetatud lasteaeda erinevaid robotilisi õppevahendeid (Ozobot, Dash ja Dot Wonder, LEGO Education WeDo, Blue Bot jne). Lasteaia kõikides ruumides on internetiühendus. Lapsevanematega suheldes kasutatakse meililisti, mille kaudu on võimalik operatiivset informatsiooni edastada kõikidele vanematele üheaegselt. Lasteaed kasutab e-lasteaed ELIISI keskkonda, kustkaudu igapäevaselt vanemad ülevaate päeva tegevustest saavad.

### **Õueala**

Lasteaial on Annemõisa pargis põlispuude vahel olev 900 m<sup>2</sup> suurune aiaga piiritletud haljastatud õueala. Õueala on linnatänavatest eemal, sellesse sissepääs on ainult kas lasteaia hoovi kaudu või otse lasteaiahoonest ning seetõttu ei satu lasteaia hoovi võõraid inimesi. Lasteaia õuealale on paigaldatud laste mängumaja, kolm kattega liivakasti ja kaks mitmeosalist ronilat koos liumäega erivanuses lastele. Ronilate all on ohutusnõuetele vastavad turvaalused. Keskkonnainvesteeringute Keskuse kaasfinantseerimisel on lasteaia õuealale ehitatud õuesõppe varjualune, mis annab võimaluse lastel õues mängida iga ilmaga. Samas annab see võimaluse läbi viia ka õuesõppe tegevusi (võimalus kasutada 2 pink-lauda) ja kasutada varjualust pidude läbiviimisel vabaõhulavana. Õuealal on ka kungas talvel kelgutamiseks ja suvel muidu ronimiseks.

Õuealal on koos lastega kujundatud lillepeenar ja köögiviljapeenar, kus saab iga laps näpud mulda pista, imetleda lillede ilu ja sügisel maitsta oma köögiviljapeenra saaki. Lisaboonuseks on juba varakult pottides ettekasvatatud kurgi- ja tomatitaimed, mille vilju saavad lapsed süüa kevadest sügiseni.

## KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Lasteaed peab oluliseks teha koostööd erinevate huvigruppidega, kelledeks on:

- lapsed;
- lasteaia töötajad;
- lapsevanemad;
- Tartu Linnavalitsus;
- pedagoogilised õppeasutused (teised lasteaiad, üldhariduskoolid, Tervishoiu Kõrgkool, Tartu Ülikool, Tartu Kutsehariduskeskus);
- täienduskoolitusasutused;
- rahastusprojekte menetlevad asutused (Keskkonnainvesteeringute Keskus, Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus, Innove, Archimedes jms);
- erinevad tarnijad ja teenuse pakkujad.

Tähtsal kohal on lapsevanemate kaasamine lasteaia tegemistesse. Lapsevanemaid oodatakse igapäevaselt kaasa rääkima ja osalema lasteaia tegemistes, samuti avaldama arvamusi ja ootusi lasteaia arenguga seonduvalt. Lapsevanematega info vahetamiseks kasutatakse mitmeid erinevaid võimalusi: stendid, infovoldikud, visiitkaardid, lastevanemate meililistid, koosolekud, perevestlused jms. Lasteaial on avatud kodulehekülg ([www.lasteaedpuhhi.ee](http://www.lasteaedpuhhi.ee)).

Selleks, et laps oleks õnnelik lastekollektiivi tülles, seal viibides ja ka sealt lahkudes, on lasteaia esimene ülesanne juba enne lasteaeda tulekut vanematele selgitada, kuidas kõige sujuvamalt vanematest ja kodust eemalolekut harjutada. Samuti tuleb last lasteaeda registreerides vanemal täita perekontaktide leht, et lasteaia töötaja saaks vajadusel võimalikult kiiresti vanematega kontakteeruda. Vanem täidab ka lapse individuaalsete eripärade lehe, kuhu märgitakse lapse eripärasid puudutav info, et lasteaia töötajatel oleks võimalik sujuvamalt lapsega tutvuda. Lasteaias viiakse igal kevadel läbi rahuloluküsitlusi lapsevanematele. Parendust vajavaid ettepanekuid võetakse arvesse nii lasteasutuse sisehindamise protsessis kui ka igapäevatöö korraldamisel.

Oluline on lasteaia kõiki töötajaid kaasata lasteaia arendustegevustesse. Personali hulgas viiakse läbi rahuloluküsitlusi ja arenguestlusi. Ettepanekuid arvestatakse asutuse

arendamisprotsessis. Koolituskava personalile koostatakse lähtuvalt lasteaia ja töötajate vajadustest ning vastava õppeaasta prioriteetidest, sisehindamise ja arenguveestluste tulemustest.

Jätkuv on ka koostöö Tartu Linnavalitsusega lasteaiakohtade teenuse osutamise näol.

Lasteaia eesmärk on teha koostööd teiste haridus- ja koolitusteenust pakkuvate ettevõtetega.

On sõlmitud praktikaalane koostööleping Tartu Ülikooliga. Meeleldi ollakse praktikabaasiks näiteks ka Tartu Tervishoiu Kõrgkooli üliõpilastele ja teistele lastehoiu koolitusi pakkuvatele ettevõtete koolitusel osalejatele, kel oleks Lasteaias Puhhi praktikat tehes võimalik saada ettekujutus ka eralasteaia tööst.

Lasteaia pidajal on välja kujunenud kindlad partnerid kontoritavete, puhastusvahendite, mänguasjade jms tarnimisel ning samuti erinevate teenuste osutamisel lasteaiale (jäätmekäitlus, pesu pesemine).

Lastele pakutakse tervislikku ja mitmekesist toitu. Lasteaed Puhhi osaleb ka Euroopa Liidu Koolikava projektis, meie lapsed saavad läbi toitlustaja koolipiima ning kooli puu- ja juurvilja.

Edukad projektid on toimunud koostöös Keskkonnainvesteeringute Keskusega. Nende poolt on leidnud rahastuse kõik Lasteaed Puhhi poolt esitatud projektid, tänu millele on lapsed saanud osaleda paljudes erinevates õppeprogrammides.

Hea koostöö on ka Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutusega, mis on rahastanud meie projekte ja võimaldanud lasteaia õppetöö rikastamiseks osta erinevaid robotilisi õppevahendeid.

### **Lasteaia arenguvaldkondade eesmärgid 2020–2024**

Lasteaia arendustegevuse aluseks on viis põhivaldkonda: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, õppe- ja kasvatusprotsess, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine. Valdkonnad tulenevad haridus- ja teadusministri 13. augusti 2009. a määrusest nr 62 „Koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“.

#### **1. Eestvedamine ja juhtimine**

Valdkond: eestvedamine ja juhtimine: eestvedamine, strateegiline juhtimine.

**Üldeesmärk:** kogu organisatsioon (lasteaia pidaja, personal ja lapsevanemad) osaleb teadlikult planeerimises, rakendamises, hindamises ja elluviimises.

### **Tugevused**

- organisatsiooni ühised väärtushinnangud ja tasakaalustatud juhtimine;
- lapsevanemate ja õpetajate esindajate osalemine lasteaia nõukogus;
- väike kollektiiv;
- kõigi kaasatus pedagoogilistesse otsustusprotsessidesse;
- arenguvõimeline ja kaasaegsetele vaadetele avatud kvalifitseeritud personal;
- loodud sidusus arengukava, lasteaia ja rühmade tegevuskava ning sisehindamissüsteemi vahel;
- toimiv meeskonnatöö;
- juhtkond toetab personali enesearengut;
- juhtkonna eestvedamisel toimuvad tööalased ühised koolitused ja kogemusüritused, mis toetavad personali arengut ning ühtsustunnet;
- üleminek digitaalsele dokumentatsioonile (e-lasteaed), lasteaeda registreerimine ARNO keskkonnas, rahuloluküsitlused e-keskkonnas;
- üldine lasteaiaga rahulolu lastevanemate ja personali poolt on kõrge.

### **Parendusvaldkonnad**

- järjepidevalt täiustada ja kaasajastata sisehindamise süsteemi;
- suurendada digitaalse dokumentatsiooni osakaalu ja arendada arhiveerimisvõimalusi;
- tagada jätkuv väärtuspõhine lasteasutuse juhtimine, suurendades huvigruppide kaasatust lasteaia arendustegevustesse, info edastamine lapsevanematele lasteaia arendustegevuste suundadest.



## 2. Ressursside juhtimine

Valdkond: eelarveliste ressursside juhtimine, materiaal-tehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid.

**Üldeesmärk:** turvaline, kaasaegne ning lapse arengut toetav õpi- ja kasvukeskkond lastele ja füüsilist ja vaimset heaolu võimaldav töökeskkond töötajatele.

### Tugevused

- lasteaia on turvaline, kaasaegne õpi- ja kasvukeskkond lastele ning töötervishoiu- ja tööhutusnõuetele vastav töökeskkond lasteaia töötajatele;
- eelarve rahalised ressursid on alati plussis;
- töötajate konkurentsivõimeline palk;
- täidetud lasteaia kohad;
- prioriteetsete arengusuundade sihipärane toetamine;
- arendavate mängu- ja õppevahendite piisav olemasolu ja nende pidev täiendamine (sh õppekirjandus ja lasteraamatud);
- projektide kaudu taotletavad eelarvevälised ressursid;
- on toimunud üleminek digitaalsele dokumentatsioonile;
- õuesõpe varjualuse olemasolu;
- lapsevanemate aktiivne osalus lasteaia igapäevaelus.

### Parendusvaldkonnad

- lasteaia õueala pidev heakorrastamine, õuevahendite korrashoid ja vajadusel uuendamine;
- lasteaia mänguväljaku vahendite uuenduste planeerimine eelarvesse.;
- majandada säästlikult ja suurendada lasteaia pere keskkonnateadlikkust.

### 3. Personali juhtimine

Valdkond: personalivajaduse hindamine ja värbamine, personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine, personali arendamine ja hindamine.

**Üldeesmärk:** lasteaias on kompetentne ja motiveeritud personal, kes loob iga lapse arenguks parima keskkonna ja tagab lasteaia eesmärkide elluviimise.

#### Tugevused

- kvalifitseeritud, lapse arengu toetamisele keskenduva personali olemasolu;
- töötajad teavad oma rolli lasteaia eesmärkide täitmisel ja on lasteaia väärtuste ning maine kujundajad;
- õpetaja abid on kaasatud õppe- ja kasvatustegevuste korraldamisse ning läbiviimisesse;
- väärtustatakse personali tööd, töötajate heaolu ning pööratakse tähelepanu töötajate tervisele;
- personali enesehindamise süsteem on rakendunud;
- projektide kaudu hangitud eelarvevälised ressursid;
- muretsetud on kaasaegsed digivahendid õppetöö mitmekesistamiseks;
- töötajate vastastikune toetamine ja nõustamine;
- väljakujunenud traditsioonilised ühisüritused.

#### Parendusvaldkonnad

- töötajate digipädevuste tõstmine, õppeprotsessis digivahendite kasutamine.

### 4. Koostöö huvigruppidega

Valdkond: koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, koostöö hindamine.

**Üldeesmärk:** lapse ja asutuse arengut toetatakse ja rikastatakse huvigruppidega tehtava koostöö kaudu.

## **Tugevused**

- iga-aastased rahuloluküsitlused, lastevanemate kõrge rahulolu lasteaiaga;
- lapsevanemad on dialoogis lasteaiaga - toimuvad nõustamised-vestlused, vanemad osalevad lasteaias igapäevaelus, aitavad korraldada üritusi lastele;
- lapsevanemad usaldavad õpetajaid;
- lapsevanemate rahulolu lasteaiaga on kõrge;
- toimiv koostöö teenuste- ja huviringide pakkujatega;
- pikaajalised koostööpartnerid;
- toimiv koostöö Tartu Linnavalitsusega ning Tartu lähi valdadega.

## **Parendusvaldkonnad**

- arendada koostööd teiste haridusasutustega - korraldada ühisüritusi, kohtumisi, ühiseid koolitusi;
- lapsevanemate omavahelise koostöö tõhustamine.

## **5. Õppe- ja kasvatusprotsess**

Valdkond: lapse areng, õppekava, õppekorraldus ja meetodid, õppe- ja kasvatusprotsess, väärtused ja eetika.

**Üldesmärk:** laps tuleb toime maailmas, milles ta elab.

## **Tugevused**

- lasteaias õppekava on vastavuses riikliku õppekavaga, seda analüüsitakse ning uuendatakse järjepidevalt;
- õppe- ja kasvatustegevuste diferentseerimine lähtuvalt vanusest ja lapse arengu tasemest;
- kaasaegsed õpi- ja kasvatingimused;
- Reggio Emilia pedagoogika põhimõtete rakendamine;
- õuesõpe;
- robotika kasutamine õppetegevuste läbiviimisel;

- arvestatakse laste huvidega ning toetatakse nende loovust ja initsiatiivi;
- toimub pidev laste arengu jälgimine, hindamine ja uute eesmärkide püstitamine;
- leitakse rohkelt võimalusi väljasõitudeks;
- lastevanematel on hea ülevaade lasteaias toimuvast – meililistid, E-lasteaed ELIIS;
- lapsevanemaid kaasatakse õppe- ja kasvatusprotsessi ning kasvukeskkonna parendamisse;
- traditsioonilised ühisüritused ja väljasõidud peredega on oodatud ja hinnatud sündmused;
- toetatakse oma majas huvitegevuse korraldamist;
- kvalifitseeritud ja avatud meelega õpetajad.

### **Parendusvaldkonnad**

- projektõppe täiustamine, kasutades lapsest lähtuva Reggio Emilia pedagoogika põhimõtteid;
- veelgi enam loovliikumist, lavastusi ja rollimänge;
- vanemas rühmas infotehnoloogia tasakaalustatud kasutamine õppetöös;
- läbi projektide õppetegevuse mitmekesistamine.

## LASTEAIA STRATEEGILINE TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020 – 2022

### 1. Eestvedamine ja juhtimine

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2020	2021	2022	Vastutajad
<b>1.1.</b> <b>Eestvedamine</b>	- ühiste väärtuste järgimine;	- lasteaial on hea maine, erinevate huvipoolte rahulolu;	x	x	x	direktor, pidaja, personal
	- lastevanemate, personali ja lasteaia nõukogu osalemine arendustöös;	- lasteaias toimib demokraatlik juhtimine;	x	x	x	direktor
	- ühtse sümbolika täiendamine;	- kujunenud välja lasteaia traditsioonid ja sümbolika, mida pidevalt täiendatakse;		x		direktor
	- projektide kirjutamine;	- saadakse projektidest lisavahendeid õppe- ja kasvatustöö ja vahendite mitmekesistamiseks;	x	x	x	direktor, õpetajad
	- iganädalased infotunnid lasteaia töötajatega;	-töötajad teevad koostööd ühtsete eesmärkide	x	x	x	direktor

	-uudsete tegevuste juurutamine laste ja personali ürituste kavas;	saavutamiseks; -töötajad on loovad ja arenguvõimelised;	x	x	x	direktor
	- jätkuvad arenguestlused töötajatega.	- töötajad on rahul lasteaia töösisekliimaga ja räägivad kaasa olulistes küsimustes.	x	x	x	direktor
<b>1.2. Strateegiline juhtimine</b>	- arengukava rakendamine, selle tulemuslikkuse analüüs;	-arengukava eesmärgid on täidetud;	x		x	direktor, õpetajad
	-lasteaia dokumentide uuendamine vastavalt seadustest tulenevatest muudatustest;	- lasteaia dokumendid on ajakohastatud;	x		x	direktor
	- pikaajaliste investeeringute hindamine ja planeerimine;	- lasteaial on kaasaegsed ning turvalised õppe- ja mänguvahendid;	x		x	personal, direktor
	- uue õppeaasta eelarve koostamine ja kinnitamine;	-lasteaial on jätkusuutlik eelarve;	x		x	direktor

	-õppeaasta tegevuskava täitmise analüüs, analüütiliste kokkuvõtete koostamine ja analüüsimine;	- õppekava eesmärgid on väljendatud mõõdetavalt;	x		x	direktor, õpetajad
	-sisehindamise läbiviimine vastavalt kinnitatud juhendile;	- sisehindamise aruanne on koostatud, parendusvaldkonnad määratletud.	x		x	direktor

## 2. Personalijuhtimine

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2020	2021	2022	Vastutaja
<b>2.1. Personali- vajaduse hindamine</b>	- arenguvestlused töötajatega;	- veelgi enam motiveeritud personal;	x	x	x	direktor
<b>2.2. Personali värbamine</b>	-ametikohtade vajaduse hindamine, töökorralduse täpsustamine, tööjõu optimaalne rakendamine; - personali värbamine vastavalt	- ametikohad on aastaringselt komplekteeritud kvalifitseeritud töötajaskonnaga;	x	x	x	direktor

	lasteaia vajadustele;					
<b>2.3.</b>						
<b>Personali Kaasamine, motiveerimine ja toetamine</b>	- huvigruppide tegevuse ja arutelude organiseerimine;	- personali ja teiste huvigruppide aktiivne osalemine lasteaia otsustusprotsessides ja arendustegevustes, meeskonnatöö efektiivsuse kasv;	x	x	x	direktor
	-personali kaasamine lasteaia juhtimisse erinevate töörühmade kaudu;	-toimiv osalusjuhtimine;	x	x	x	direktor
	-personali rahulolu-uuringu läbiviimine.	-personali ootustel ja vajadustel põhineva tegevuskava planeerimine.	x	x	x	direktor
<b>2.4.</b>						
<b>Personali arendamine</b>	- personalile õppeaasta eesmärkidest lähtuvate koolituste otsimine ja korraldamine (koolitusplaan);	- Õpetajatele õppekavaalaste teadmiste andmine läbi sise- ja väliskoolituse;	x	x	x	direktor
	-koolitus kolleegilt kolleegile oma lasteaias;	- õpetaja saab õppekavaalaseid teadmisi ja oskab anda	x	x	x	direktor, personal



	- mentorlus uuele töötajale	tagasisidet; - toetatud töö	x	x	x	direktor
	- õpetaja-abide koolitamine ametialastes ja pedagoogikaalastes teadmistes.	- õpetaja-abid on teadlikud ja kaasatus õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel	x	x	x	direktor, õpetajad direktor
<b>2.5.</b>						
<b>Personali hindamine ja motiveerimine</b>	- eneseanalüüsi rakendamine;	- töötajad oskavad analüüsida ja hinnata oma tööd ja leida parendusvõimalusi;	x	x	x	direktor, personal
	-rahulolu-uuringute ja arenguestluste läbiviimine;	- arenguestlused ja eneseanalüüs toimuvad regulaarselt, juhtkond arvestab töötajate soovide ja vajadustega;	x	x	x	direktor
	-traditsiooniliste personalile suunatud motivatsiooniürituste korraldamine.	- töötajad on rahul ja motiveeritud.	x	x	x	direktor

### 3. Koostöö huvigruppidega

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2020	2021	2022	Vastutaja
<b>3.1. Koostöö kavandamine</b>	-uute koostööpartnerite leidmine;	- lasteaed on leidnud uusi koostööpartneritega (nt mänguasjade müüjad, koolid);	x	x	x	direktor
	- koostööplaanide tõhustamine ja elluviimine;	- toimiv koostöö huvigruppidega;	x	x	x	direktor, kogu personal
	- lapsevanemate ootuste ja rahulolu väljaselgitamine;	- lastevanemate kõrge rahulolu lasteaiategevustega, lapsevanemad on kaasatud õppe-kasvatustöö planeerimisse;	x	x	x	direktor
	- teiste haridusasutustega koostöö algatamine, koostöös osalemine;	- toimuvad ühisüritused teiste eralasteaedadega;	x	x	x	direktor, õpetajad

<b>3.2.</b> <b>Huvigruppide kaasamine</b>	- lahtiste uste päevad;	- huvigruppide rahulolu koostööga;	x	x	x	direktor, kõik töötajad
	- perede kaasamine lasteaia tegemistesse;	- lapsevanemad on kaasatud õppe-kasvatustegevusse;	x	x	x	direktor, õpetajad
	- koostöö koolidega, teiste lasteaedadega;	- lasteaed on praktikabaasiks, toimib koostöö ja suhtlus teiste haridusasutustega;	x	x	x	direktor, õpetajad
<b>3.3.</b> <b>Huvigruppide koostöö hindamine</b>	- huvigruppidele rahuloluküsitluste korraldamine;	- huvigrupid on kaasatud lasteaiaellu;	x	x	x	direktor

#### 4. Ressursside juhtimine

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2020	2021	2022	Vastutaja
<b>4.1.</b> <b>Eelarveliste ressursside</b>	- eelarve koostamine, täitmine, analüüs;	- lasteaia jätkusuutlik majandamine;	x	x	x	direktor
	- lepingute sõlmimine;	- lasteaia jätkusuutlikkus;	x	x	x	direktor

<b>juhtimine</b>	- majandusaruanne ressursside kasutamise kohta;	- on olemas ülevaade lasteaia majanduslikust olukorrast, mis annab võimaluse ressursside veelgi paremini planeerida ja kasutada;	x	x	x	direktor
<b>4.2. Materiaal- tehnilise baasi arendamine</b>	- lasteaia õuealale õueõppe vahendite hankimine;  - laste kasvukeskkonna ohutuse tagamine (riskianalüüsi läbiviimine);	- Lastel on mitmekesisemad võimalused õuetegevusteks ja õppimiseks;  - turvaline ja esteetiline kasvukeskkond;			x	direktor
<b>4.3. Inforessursside juhtimine</b>	- infotehnoloogivahendite kasutamine infovahetuseks lapsevanematega;	- kiire infovahetus lasteaia ja lapsevanemate vahel, töötab koduleht ja rühmade meililistid;	x	x	x	direktor, õpetajad

## 5. Õppe- kasvatusprotsess

	<b>Tegevus</b>	<b>Saavutatav tulemus</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Vastutaja</b>
<b>5.1. Lapse areng</b>	- lapse arengu jälgimine ja hindamine, tagasiside andmine	- lapse arengu hindamine ja toetamine ning koolivalmiduse	x	x	x	direktor, õpetajad

	<p>lapsevanemale;</p> <p>- lapsesõbralik mängu- ja õpikeskkond, selle uuendamine ja kaasajastamine;</p> <p>-lastele huvitegevuses osalemiseks võimaluste loomine;</p> <p>-lastele konkurssidel, näitustel, võistlustel osalemiseks võimaluste loomine;</p>	<p>saavutamine;</p> <p>- turvaline ja arendav keskkond, lapsel on võimalus aktiivselt tegutseda;</p> <p>-lapsed osalevad lasteaias toimuvates huvialaringides;</p> <p>- lapsed saavad erinevaid kogemusi väljastpoolt lasteaeda;</p>	x	x	x	õpetajad, direktor
			x	x	x	õpetajad, direktor
			x	x	x	õpetajad, direktor
<b>5.2. Õppekava</b>	<p>- toimub pidev õppekava arendustöö;</p> <p>-õppekava toetavate projektide kirjutamine ja läbiviimine;</p>	<p>- õppekava vastab riiklikule õppekavale ja lasteasutuse tööd reguleerivatele dokumentidele;</p> <p>- õppe- ja kasvatustöö lapsest lähtuv tulemuslik läbiviimine;</p>	x	x	x	direktor
			x	x	x	direktor, õpetajad

<b>5.3. Õppekorraldus ja meetodid</b>	-õppekava rakendamine;	-laps omandab kooli minemiseks vajalikud teadmised ja oskused;	x	x	x	kogu personal
	- õppekasvatustegevuse planeerimine lähtuvalt lapse individuaalsusest, arvestades lapse võimeid;	- lapse arengu toetamine lähtuvalt tema vajadustest;	x	x	x	õpetajad
	- lapse kaasamine õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisse;	- laps on aktiivne osaleja õppe- ja kasvatustegevustes, oskab teha valikuid;	x	x	x	õpetajad
	- õppekasvatustegevuste analüüsi läbiviimine ja tulemuste kasutamine rühmatöö planeerimisel;	- ülevaate saamine õppe- ja kasvatustöö efektiivsusest ning parendusettepanekute rakendamine edasises tegevuses;	x	x	x	kogu personal
<b>5.4. Väärtused ja eetika</b>	-lasteasutuse väärtustest ja eripärast lähtuvate ürituste ja traditsioonide kujundamine;	-laste väärtushinnangute kujunemine;	x	x	x	õpetajad, direktor

	- lasteaia õppekavasse on integreeritud väärtuskasvatus (kumbed, loodushoid, omakultuur, teiste rahvuste kultuur);	-laps oskab oma käitumist analüüsida ja teistega arvestada;	x	x	x	õpetajad, direktor
	-väärtuskasvatuse alase õppekirjanduse ja –materjalide hankimine.	-on olemas mitmekesine õppematerjal väärtuskasvatuse toetamiseks.	x	x	x	õpetajad, direktor

## FINANTSEERIMISE PÕHIMÕTTED

Arengukava tegevuskava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused on teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega. Tegevuskava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine toimub lasteaia eelarves igal aastal eelarve koostamise käigus.

Lasteaia finantseerimise allikad on:

- Tartu Linnavalitsus: eralasteaedade toetus;
- lapsevanemad: õppemaks. Õppemaksu suuruse määrab lasteasutuse pidaja ja see fikseeritakse lapsevanema ja lasteaiapidaja vahelises õppelepingus;
- lapsevanemad: tasu toitlustamise eest;
- võimalikud lisaressursid õpikeskkonna parendamiseks (Haridus- ja Teadusministeerium, PRIA, KIK finantseeringud, HITSA, ERASMUS).



## **ARENGUKAVA MUUTMISE JA TÄIENDAMISE KORD**

Arengukava täitmisele antakse hinnang iga õppeaasta viimasel pedagoogide nõupidamisel, mille järel koostatakse kokkuvõtte, mis esitatakse nõukogule. Lähtuvalt kokkuvõtte tulemustest viiakse sisse arengukava tegevuskavasse muudatused.

Arengukavasse tehakse muudatusi vajadusel üks kord aastas, uue õppeaasta oktoobris, lähtuvalt eelmise perioodi analüüsi-hinnangu tulemustest.

Pedagoogiline nõukogu ja lasteaia nõukogu kinnitavad muudatused ja parandused.

Arengukava tegevuskava muudatused esitab lasteaia direktor läbivaatamiseks lasteaia pidajale. Arengukava kinnitab lasteaia pidaja.

Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- muudatustega lasteaia investeringutes ja eelarves;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

*Arengukava on kinnitatud MTÜ Lasteaed Puhhi juhatuse otsusega 23.12.2019.*